

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b><br>Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No.<br>201500306879 de 1 de diciembre de 2015.<br>DANE: 305001017077/ICFES: 056978<br>NIT. 800.066.633-8 |  |
|   | <b>FORMATO DE PLAN DE CURSO 2024.</b>   |  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Asignatura:</b> Tecnología.        | <b>Grado:</b> Segundo.                     |
| <b>Docente:</b> Felipe Ángel Quiceno. | <b>Periodo 3:</b> 08/07/2024 - 13/09/2024. |

### Plan de curso.

| Secuencia. | Tema.  | Material de apoyo.   |
|------------|--|--|
| 1.         | Herramientas ofimáticas (Word y documentos de Google). | Presentación de conceptos y herramientas.<br>Guías de trabajo.<br>Software.<br>Colección de ejercicios descargables.<br>Taller de computación.<br>Páginas web de uso gratuito. |
| 2.         | Procesadores de texto.                                 | Guías de trabajo.<br>Software.<br>Presentación de conceptos y herramientas.<br>Páginas web de uso gratuito.  |
| 3.         | Funciones avanzadas.                                   | Presentación de conceptos y herramientas.<br>Guías de trabajo.<br>Software.<br>Presentación de conceptos y herramientas.<br>Tabla de comandos.<br>Apoyos visuales.             |

### Evaluación.

| Temáticas a evaluar  | Tipo de prueba  | %   | Criterios de evaluación  | Fecha  |
|--|---|-----|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimientos ofimáticos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercicios prácticos para realizar durante las clases y en casa (tareas habituales).</li> <li>Diseño y modificación de documentos escritos.</li> </ul> | 20% | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica y da buen uso de herramientas básicas en los procesadores de texto Word o documentos de Google.</li> <li>Puntualidad en la entrega.</li> <li>Envío exclusivo desde el correo institucional.</li> </ul> | Actividades que se realizan durante todo el periodo. |



|   |  |     |   |                            |
|---|--|-----|---|----------------------------|
|   |  |     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo completo de las guías asignadas.</li><li>• Disposición y buena actitud durante la clase.</li></ul>   |                            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de documentos.</li></ul>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejercicio de reconocimiento de las principales características en el procesador de texto.</li><li>• Trabajos académicos en diferentes formatos.</li></ul>  | 20% | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica y da buen uso de herramientas básicas en los procesadores de texto Word o documentos de Google.</li><li>• Puntualidad en la entrega.</li><li>• Envío exclusivo desde el correo institucional.</li><li>• Buen uso y exploración de páginas web.</li><li>• Desarrollo completo de las guías asignadas.</li><li>• Disposición y buena actitud durante la clase.</li></ul> | 08/07/2024 -<br>02/08/2024 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Atajos.</li><li>• Comandos.</li><li>• Herramientas.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejercicio escrito en clase en donde se identifican los iconos y usos del entorno de trabajo.</li><li>• Ejercicios escritos para realizar en casa y en clase en donde se hace reconocimiento de la posición de las manos en el teclado en la elaboración de diferentes frases y párrafos.</li></ul> | 20% | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica y da buen uso de herramientas básicas en los procesadores de texto Word o documentos de Google.</li><li>• Buen uso de herramientas en procesador de texto Word o documentos de Google.</li><li>• Puntualidad en la entrega.</li></ul>  | 05/08/2024 -<br>30/08/2024 |



|   |   |     |  |  |
|---|---|-----|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de Typing en páginas web de uso gratuito.</li></ul>   |     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Envío exclusivo desde el correo institucional.</li><li>• Buen uso y exploración de páginas web.</li><li>• Los trabajos repetidos serán anulados.</li><li>• Desarrollo completo de las guías asignadas.</li><li>• Disposición y buena actitud durante la clase.</li></ul> |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Autoevaluación.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnóstico sobre fortalezas, experiencias, debilidades y desafíos encontrados en la actividad propuesta.</li><li>• Reconocimiento de aspectos de la informática y aplicación de herramientas y técnicas de la informática en la comprensión de sistemas y procesos naturales y artificiales.</li></ul> | 20% | <ul style="list-style-type: none"><li>• Valoración de aprendizajes propios.</li><li>• Honestidad y compromiso.</li><li>• Buena actitud.</li></ul>  | Criterios valorados durante todo el periodo.         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento.</li></ul>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ejercicios prácticos en clase o desde casa según se determine la situación.</li><li>• Argumentar la nota de desempeño y trabajo durante el periodo de acuerdo a</li></ul>   | 20% | <ul style="list-style-type: none"><li>• Puntualidad en la entrega de prácticas y ejercicios.</li><li>• Respeto, honestidad y compromiso.</li><li>• Evaluar nivel de compromiso y responsabilidad de acuerdo a la rúbrica diseñada.</li></ul>   | Actividades que se realizan durante todo el periodo. |

|   |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
|  | <p align="center"><b>COLEGIO CARLOS CASTRO SAAVEDRA “Ser, buscando ser más”</b><br/>         Resolución licencia de funcionamiento, autorización, legalización de estudios No.<br/>         201500306879 de 1 de diciembre de 2015.<br/>         DANE: 305001017077/ICFES: 056978<br/>         NIT. 800.066.633-8</p> |                                  |
|   | <p><b>FORMATO DE PLAN DE CURSO 2024.</b></p>  | <p><b>Página<br/>4 de 4.</b></p> |

|  |                             |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|
|  | los criterios establecidos. |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|--|--|

**Observaciones adicionales.**

(Materiales del curso, criterios de ambiente de aula).

- El envío de trabajos será exclusivamente por el correo institucional de cada estudiante, es muy importante el buen uso, manejo e identificación de aplicaciones del mismo.
- La aclaración de dudas y asesoría para las actividades propuestas solo se dará en los horarios establecidos al horario académico y según se determine la situación actual.
- Desarrollo completo de las guías asignadas.
- Solo se permitirá el envío de trabajos en una fecha diferente a la establecida cuando se cuente con una excusa valida o médica.
- El mal manejo de contenido audiovisual y fotográfico será sancionado.
- El mal uso de herramientas tecnológicas, páginas web e información será sancionado.

---

**Felipe Ángel Quiceno.**  
**pipeangel@cecas.edu.co**